Questionário de Satisfação dos Empregadores

Este questionário realiza-se no âmbito do processo de certificação da qualidade EQAVET, em implementação na Escola Secundária Soares Basto, Oliveira de Azeméis, e destina-se a conhecer o grau de satisfação dos empregadores/as em relação à prestação dos trabalhadores/as que tenham sido alunos/as desta Escola, nos Cursos de Educação e Formação Profissional.
Solicito que disponha de alguns minutos do seu tempo, ajudando-nos a melhorar a qualidade do serviço de educação que prestamos, indo ao encontro das necessidades do mercado de trabalho.
Assim, solicito o preenchimento de um questionário por cada trabalhador/a ex-aluno/a da Escola Secundária Soares Basto que se encontre empregado nessa empresa.
Assumimos o compromisso de lhe dar retorno das conclusões que venham a ser elaboradas.
Desde já agradecemos a sua melhor colaboração.

A Diretora:

Maria José Cálix
*Obrigatório

1. Endereço de email *

2. 1. Designação da empresa *

3. 2. Tipologia / área da empresa *

4. 3. Nome do trabalhador ex-aluno da Escola Secundária Soares Basto *

5. 4. Curso Frequentado pelo trabalhador ex-aluno da Escola Secundária Soares Basto *

Marcar apenas uma oval.

- Técnico de Análise Laboratorial
- Técnico de Desporto
- Técnico de Eletrónica, Automação e Comando
- Técnico de Multimédia
- Técnico de Produção em Metalomecânica - Programação e Maquinação
- Técnico de Restaurante / Bar
- Técnico de Turismo

6. 5. Função desempenhada na empresa *

_____

7. 6. As funções desempenhadas estão relacionadas com a área de formação do trabalhador? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não

8. 7. Foi fácil encontrar trabalhador(es) para esta área? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não

9. 8. Na seleção do trabalhador, o curso frequentado foi um dos critérios? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não

10. 9. Na seleção do trabalhador, a escola frequentada foi um dos critérios? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não

Grau de Satisfação dos Empregadores

Indique o seu grau de satisfação relativamente a cada competência

11. 10. Competências técnicas *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Insatisfeito	Pouco Satisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito
Demonstra conhecimentos				
Utiliza procedimentos				
Utiliza recursos / ferramentas / equipamentos				

12. 11. Planeamento e organização *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Insatisfeito	Pouco Satisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito
Aplica conhecimentos e procedimentos a novas situações				
Executa as tarefas nos prazos definidos				
Define prioridades na realização de tarefas de forma a cumprir o estabelecido				

13. 12. Responsabilidade e autonomia *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Insatisfeito	Pouco Satisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito
Demonstra disponibilidade				
É proativo antecipando necessidades				
Propõe soluções úteis para a resolução de problemas				
É autónomo na realização de tarefas				

14. 13. Comunicação e relações interpessoais *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Insatisfeito	Pouco Satisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não Observável
Ouve atentamente e demonstra que compreende o que lhe foi transmitido					
Comunica oralmente com clareza					
Compreende textos informativos / descritivos ou de outro teor					
Redige textos informativos / descritivos ou de outro teor					
Cria empatia com quem comunica					

15. 14. Trabalho em equipa *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Insatisfeito	Pouco Satisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito
Relaciona-se com superiores hierárquicos de forma a criar um bom ambiente de trabalho				
Relaciona-se com os pares de forma a criar um bom ambiente de trabalho				
Colabora para resolver objetivos comuns				

16. 15. Em conclusão *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Insatisfeito	Pouco Satisfeito	Satisfeito	Muito Satisfeito
Considera que o curso preparou bem o trabalhador para o seu atual emprego				

17. 16. Que sugestões poderá dar para a Escola melhorar o curso frequentado pelo trabalhador face às necessidades do mercado de trabalho? *

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.

Google Formulários