PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora
(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas Soares Basto

Morada e contactos da entidade formadora
(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua General Humberto Delgado
3720-254, Oliveira de Azeméis
256600590
info@soaresbasto.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Maria José Ribeiro de Barros Cálix
Diretora
mjcalix@soaresbasto.pt
962186007

Oliveira de Azeméis, 18 de março de 2019,

A Diretora

MARIA JOSÉ RIBEIRO DE BARROS CÁLIX
Assinado de forma digital por MARIA JOSÉ RIBEIRO DE BARROS CÁLIX
Dados: 2019.03.18 12:51:07 Z

OBJETIVO GERAL: Implementar um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET
Objetivo Específico: Planear a implementação, monitorização, avaliação e revisão de um sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	CALENDARIZAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	CRITÉRIO DE QUALIDADE	ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO
Decisão de implementação EQAVET	Diretora	Stakeholders internos e externos		Fevereiro de 2019	Implementação de um sistema de garantia da qualidade alinhado com o EQAVET	Submissão da candidatura no "Balcão 2020"; Aprovação da candidatura	Aprovação da candidatura e atrribuição do selo de qualidade	Reunião de Conselho Pedagógico; Publicação na Página WEB do Agrupamento.
Definição da equipa IQ (Inovação & Qualidade)	Diretora	Subdiretor; Adjunta da Diretora; Coordenadora dos Cursos Profissionais; Diretores de Cursos Profissionais; Assistente Técnica responsável pelos CP.	Docentes e Assistente técnica.	Fevereiro de 2019	Elaboração do Documento BASE e demais instrumentos para implementação do sistema de garantia da qualidade	Criação da Equipa IQ	Existência da equipa	Publicação na Página WEB do Agrupamento.
Criação do Documento BASE	Diretora	Diretora; Equipa IQ.	Plano de Ação do Projeto Educativo; Plano de Formação; Plano Anual de Atividades; Regulamenro interno; Protocolos estabelecidos com Empresas\Instituições; Plano de desenvolvimento autárquico.	Até 18 de março.	Criação do Documento BASE: Definição da missão, visão e objetivos estratégicos da escola; Definição da política de qualidade; Comprometimento com a criação de um modelo da garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET.	Criação e submissão do Documento BASE.	Documento BASE.	Submissão do Documento BASE; Divulgação do Documento BASE aos Stakeholders.
Definição da metodologia de trabalho	Diretora; Equipa IQ	Equipa IQ Empresa de Consultoria; Universidade Católica; Equipa de autoavaliação.	Humanos e financeiros (de acordo com o orçamento apresentado); Documentos de avaliação dos resultados existentes.	Março e abril de 2019	Adoção da metodologia de investigação\ação promotora da implementação do processo de garantia da qualidade; Cronograma da metodologia de investigação/ação; Brochura.	Candidatura submetida; Implementação do sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET; Criação da brochura.	Candidatura Aprovada; Sistema implementado; Brochura.	Reuniões de trabalho da equipa IQ; Reuniões com os Stakeholders até à solicitação da verificação de conformidade do sistema de garantia da qualidade; Criação de uma brochura a entregar aos Stakeholders e a publicar na página WEB do Agrupamento.
Aperfeiçoamento do sistema de controlo\organização documental	Equipa IQ	Equipa IQ.	Documentos existentes; Normas e procedimentos administrativos, pedagógicos e financeiros.	Durante todo o processo.	Definição de normas\regulamentos para validação documental. (existência; fluxogramas de processo; parâmetros); Produção de um conjunto de documentos\estruturas físicas e\ou digitais uniformizados; Uniformização da imagem.	Criação de: Normas; Check-lists de verificação; Documentos uniformizados.	Documentos uniformizados e acessíveis que permitam a criação da informação necessária.	Publicação das normas e documentos uniformizados na Página do Agrupamento.

OBJETIVO GERAL: Implementar um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET
Objetivo Específico: Planear a implementação, monitorização, avaliação e revisão de um sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	CALENDARIZAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	CRITÉRIO DE QUALIDADE	ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO
Definição dos Stakeholders	Diretora; Equipa IQ.	Equipa IQ	Documentos oficiais de entidades europeias, nacionais e regionais com metas definidas; Stakeholders Internos: Docentes; SPO; Alunos; PND. Stakeholders externos: Empresas; Instituições; Centros de Formação em particular o AVCOA; Autarquia; Encarregados de Educação; Antigos alunos.	A partir de abril 2019	Base de Dados com todos os stakeholders a envolver no sistema de garantia da qualidade.	Criação de uma Base de dados de stakeholders cooptados.	Diversidade de stakeholders relevantes para validar a qualidade pretendida.	Publicação da lista de stakeholders.
Definição da matriz de responsabilidade de cada grupo de stakeholders	Equipa IQ	Equipa IQ; Equipa de autoavaliação.	Documentos oficiais de entidades europeias, nacionais e regionais com metas definidas.	Até setembro de 2019	Organigrama; Matriz(es) de responsabilidade.	Criação de: Matriz(es); Organigrama de responsabilidades; Inquéritos; Entrevistas; Definição de momentos de intervenção dos stakeholders.	Organigrama e respetiva matriz(es) de responsabilidade. Documentos criados.	Organização de um seminário de apresentação do organigrama e matriz(es) de responsabilidade e da importância de um sistema de garantia da qualidade. Publicação do organigrama e respetiva matriz(es) de responsabilidade na página WEB do Agrupamento.
Envolvimento de cada grupo de stakeholders	Equipa IQ	Equipa IQ; Todos os stakeholders cooptados; Equipa de autoavaliação.	Documentos de entidades relacionadas com o EFP; Documentos internos do agrupamento; Plataforma de recolha de dados;	Durante todo o processo.	Obtenção de informação relativamente aos indicadores definidos, no Documento BASE, como essenciais para o alinhamento do sistema de qualidade com o Quadro EQAVET. Adequação da oferta formativa às expetativas dos diferentes stakeholders.	Aplicação de: Inquéritos; Entrevistas. Produção de relatório da análise dos resultados obtidos. Realização de reuniões com os stakeholhers.	Grau de participação dos stakeholders. Relatórios gerados.	Reuniões de análise dos resultados gerados pelo sistema de garantia da qualidade; (Conselho Geral; Conselho Pedagógico; Departamentos; Grupos disciplinares; Conselhos de Curso; Conselhos de Turma).
Monitorização da implementação	Diretora	Equipa IQ; Equipa de autoavaliação; Centro de formação; Universidade Católica.	Documentos, instrumentos e dados recolhidos ao longo do processo de implementação do sistema de garantia da qualidade.	Durante todo o processo de acordo com o cronograma e os respetivos momentos de verificação definidos.	Adoção de uma estratégia de ação clara para cada grupo de stakeholders, com a definição do papel de cada um, para que as respetivas expetativas sejam alcançadas.	Criação de relatórios intermédios com o ponto de situação da implementação do sistema.	Rede de oferta formativa adequada.	Workshop para dar conhecimento do ponto de situação da implemntação do sistema de garantia da qualidade e sensibilização para o cumprimento do mesmo.

OBJETIVO GERAL: Implementar um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET
Objetivo Específico: Planear a implementação, monitorização, avaliação e revisão de um sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	CALENDARIZAÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	CRITÉRIO DE QUALIDADE	ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO
Análise de resultados e autoavaliação da escola	Diretora; Conselho Pedagógico.	Equipa IQ; Todos os stakeholders cooptados; Equipa de autoavaliação.	Relatórios (global e parciais) com os resultados dos indicadores;	Durante todo o processo de acordo com o cronograma e os respetivos momentos de verificação definidos.	Análise dos resultados obtidos e, tendo por base os objetivos e\ou metas definidas, estabelecer um plano de melhoria.	Plano de Melhoria	Adequação da formação aos objetivos e metas dos vários stakeholders envolvidos.	Reuniões com os stakeholders para validação de resultados, metas e objetivos.
Divulgação dos resultados	Diretora; Conselho Pedagógico.	Equipa IQ; Todos os stakeholders cooptados.	Relatórios (global e parciais) com os resultados dos indicadores;		Perceção por parte de todos os stakeholders dos resultados obtidos; Comprometimento com as medidas de melhoria a implementar.	Publicação dos resultados	Relatórios; Redefinição de Stakeholders; Plano de Melhoria.	Organização de um seminário para divulgação dos relatórios com os resultados e do respetivo plano de melhoria Publicação dos resultados na página WEB do Agrupamento.
Solicitação de verificação de conformidade; Auditoria	Diretora; Equipa IQ.	ANQEP; Equipa IQ; Peritos ANQEP.		No final do processo de implementação do sistema de qualidade.	Relatório da auditoria com aprovação do sistema de qualidade implementado face aos requisitos do EQAVET; Obtenção da devida certificação.	Sistema de qualidade, alinhado com o Quadro EQAVET, implementado.	Aprovação do sistema de qualidade implementado face aos requisitos do EQAVET.	Publicação do relatório e resultados da auditoria na Página WEB do Agrupamento.
Certificação	ANQEP.				Obtenção do Selo de Qualidade.	Aprovação do Sistema e atribuição do Selo de Qualidade em conformidade com a EQAVET.	Selo de Qualidade.	Publicação na Página WEB do Agrupamento.

REPÚBLICA PORTUGUESA

ANQEP

GARANTIA DA QUALIDADE NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Cronograma de implementação de um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET

Atividade	fevereiro 19	março 19	abril 19	maio 19	junho 19	julho 19	agosto 19	setembro 19	outubro 19	novembro 19	dezembro 19	janeiro 20	fevereiro 20	março 20	abril 20	maio 20	junho 20	julho 20	agosto 20	setembro 20
1. Decisão de implementação EQAVET																				
2. Definição da equipa IQ (Inovação & Qualidade)																				
2.2. Criação da Equipa IQ (Inovação & Qualidade)																				
2.2. Publicação na Página WEB do Agrupamento																				
3. Criação do Documento BASE																				
3.1. Elaboração do Documento BASE																				
3.2. Submissão do Documento BASE no Balcão 2020																				
3.3. Publicação na Página WEB do Agrupamento																				
4. Definição da metodologia de trabalho																				
4.1. Elaborar o cronograma da metodologia de investigação/ação.																				
4.2. Criação da brochura com a publicitação da importância do sistema da qualidade e do respetivo cronograma de implementação.																				
4.3. Publicação na Página WEB do Agrupamento																				
5. Aperfeiçoamento do sistema de controlo\organização documental																				
5.1. Análise da documentação e do sistema de autoavaliação existente																				
5.2. Criação de Normas																				
5.3. Criação de Check-lists de verificação de procedimentos																				
5.4. Produção de documentos uniformizados																				
5.5. Publicação na Página WEB do Agrupamento																				
6. Definição dos Stakeholders																				
6.1. Criação da Base de Dados de Stakeholders (Internos e Externos)																				
6.2. Publicação da lista de Stakeholders cooptados na Página WEB do Agrupamento																				
7. Definição da matriz de responsabilidade de cada grupo de stakeholders																				
7.1. Criação das Matrizes e do Organigrama de responsabilidades dos Stakeholders																				
7.2. Apresentação do Organigrama e Matrizes de responsabilidade.																				
7.3. Criação de inquéritos e entrevistas a aplicar aos Stakeholders																				
7.4. Publicação das Matrizes e do Organigrama de responsabilidades dos Stakeholders, na Página WEB do Agrupamento																				
8. Envolvimento de cada grupo de stakeholders																				
8.1. Aplicação dos inquéritos e entrevistas aos Stakeholders																				
8.2. Realização de reuniões com os Skateholders																				
8.3. Produção de relatórios da análise dos resultados obtidos																				
9. Monitorização da implementação do sistema de garantia da qualidade																				
9.1. Verificação e validação da implementação do trabalho realizado pelos Stakeholders (Produção de relatórios intermédios):																				
9.1.1. Cronograma de trabalho e brochura (4.)																				
9.1.2. Normas; Check-lists; Uniformização de documentos (5.)																				
9.1.3. Base de Dados de Stakeholders (6.)																				
9.1.4. Matrizes e Organigrama de responsabilidades (revisão); inquéritos; entrevistas; definição de momentos de intervenção dos stakeholders (7.)																				
9.1.5. Aplicação dos inquéritos e das entrevistas e da realização de reuniões com os Stakeholders (8.)																				
9.1.6. Relatórios intermédios e ponto de situação para revisão do sistema de garantia da qualidade (Plano de Melhoria) (9.)																				
9.2. Realização de workshops para dar conhecimento do ponto de situação da implementação e sensibilização para o cumprimento do mesmo																				
9.3. Construção de uma rede de oferta formativa adequada																				
10. Análise de resultados e autoavaliação da escola																				
10.1. Análise de resultados obtidos (autoavaliação)																				
10.2. Elaboração de um plano de melhoria (Quadro EQAVET)																				
10.3. Reunião com os Stakeholders para validação de resultados (metas e objetivos)																				
11. Divulgação dos resultados																				
12. Solicitação de verificação de conformidade; Auditoria																				
13. Certificação																				

soares basto
agrupamento de escolas